**職務経歴書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　20xx年xx月xx日現在

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　○○ ○○

**【職務概要】**

・フェイシャル、ボディ、脱毛施術

・接客マナー研修　講師

・カウンセリング研修　講師

**【接客に関わる経歴】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月 | 配属 | 職務内容 |
| 平成▲年●月～平成▲年●月 | **株式会社○○○エステ　入社**[企業概要]　エステティック100店舗の運営、脱毛サロン20店舗運営**（**設立：1990年4月　従業員数：200名）ボディエステ○○○渋谷店へ配属。▲年●月より銀座店へ異動、店長として勤務。 | エステ技術（ボディ、フェイシャル、脱毛）、カウンセリング業務、及び事務関連業務（売上集計、報告書作成、商材の在庫確認）、販促業務（販促ツールの作成、キャンペーン企画）、新人の育成、各種講習会講師などに携わる。＜実績＞店長として携わっていた1年間は、リピート客を増やすためにメルマガ、DM等に工夫を行い、売上を前年比150％増やす。・200×年社内エステティックコンテスト　特別賞受賞 |
| 平成▲年●月～平成▲年●月  | **エステ&スパ　○○○　入社** 　[企業概要]　エステティック20店舗の運営、タイ式マッサージ10舗運営**（**設立：1990年4月　従業員数：80名） エステ＆スパ　○○○新宿西口店ｊへ配属。副店長として勤務。  | エステ技術（ボディ、フェイシャル）、及び事務関連業務（売上集計、報告書作成、店舗ホームページの修正） ＜実績＞ エステ施術者として1日平均5人の施術を行いました。 また、店長補佐としてカウンセリングや新人スタッフの育成に努め、カウンセリング獲得率向上につなげる。 ・200×年年度売り上げ目標150％を達成し、全国７位  |
| 平成▲年●月～平成▲年●月  | **株式会社エステティック○○入社** 　[企業概要]　エステティック100店舗の運営、脱毛サロン20店舗運営（設立：1990年4月　従業員数：200名） エステティック○○　銀座店へ配属。 | エステ技術（主にボディ）カウンセリング業務に携わる。 ＜特記事項＞ お客様がご納得されるまで丁寧な説明を心掛けたところ、直々にご指名をいただくお客様が増える。  |

**【御社で役立つスキル】**

◆マネジメントスキル

店長として新入社員の教育、各スタッフの個性を活かした店づくりをモットーに、レベルに合わせた教育を心掛けてきました。

◆販促業務

ダイレクトメールの運営、キャンペーンの企画等を行い、その結果来店者数が15％増えました。

◆英語での日常会話（外国人接客に対応）

**【資格】**

日本エステティック協会認定エステティシャン資格/平成●年●月　取得

アロマテラピー検定1級/平成●年●月　取得

美容電気脱毛技能検定試験/平成●年●月　取得

**【自己PR】**

美容業界に携わってきて大切にしてきたことは、お客様お一人お一人との信頼関係です。プロとしての技術やアドバイスはもちろん常に向上心を持って提供致します。また、お客様の求めていることを深く読み取り、常にお客様目線での満足を意識することでリピーターを増やし、売上の向上に繋げてきました。

また、チームで協力して物事を達成させるのが好きなので、スタッフもお客様も気持ちの良いサロンを目指すムードメーカーの存在になることができます。